

STAJ HAKKINDA:

1. FDE300 ve FDE400 ders programınızda kayıtlı zorunlu stajlarınızdır.
2. FDE201 ve OHS101 dersleri, FDE300 için bir önkoşul, FDE300 ve OHS301 dersleri ise FDE400 için bir önkoşuldur. Bu dersleri ekleyebilmeniz için ön koşulları sağlamanız gerekir.
3. Her iki staj da zorunlu 20 iş gününden oluşmaktadır. Zorunlu stajların dışında yapacağınız stajlar gönüllü staj olarak yapılır.
4. Staj yeri öğrencinin kendisi tarafından ayarlanacaktır. FDE400 kapsamında yapacağınız stajınızı ayarlarken un, su ve baharat fabrikalarında yapılan stajların kabul edilmeyeceğini göz önünde bulundurunuz.
5. Zorunlu ve gönüllü stajların sigortası 20 iş günü için okul tarafından yapılmaktadır. Gönüllü stajlarda rapor teslimi gerekmemektedir, başarı belgesi yeterli olacaktır.
6. Bölüm web sayfasında öğrenci sekmesi altında (<http://fde.metu.edu.tr/student>) edilmesi gereken formlar bulunmaktadır.
7. Yapılan stajın FDE300 veya FDE400 dersinde geçerli sayılabilmesi için staj dönemini takiben en fazla iki dönem içinde raporlandırılması gerekmektedir.
8. Staj yerinizi, staj başlangıç ve bitiş tarihlerinizi kesinleştirdikten sonra aşağıdaki belgeleri staj başlama tarihinden en az 15 gün önce **görevli idari personel Mukaddes Ünver'e (bölüm bşk. katı oda no:123) teslim ediniz**. Belgeleriniz eksik olduğu takdirde teslim alınmayacaktır.

Staj başvuruları için bölüme teslim etmeniz gereken belgeler:

- **Nüfus cüzdanı ve öğrenci kimliği fotokopisi**
- **4 adet vesikalık fotoğraf**
- **https://fde.metu.edu.tr/tr/system/files/staj_rehberi.pdf linkinden alınacak olan staj rehberi**
(İçerisinde doldurmanız gereken kısımları size ait bilgilere göre doldurup imzalatınız.)
- **Staj başvuru formunu doldurunuz (2 adet)**
(Formları bölüm ve iş yerine imzalatınız.)
- **Aileniz tarafından genel sağlık sigortası formu**
(Aileniz tarafından genel sağlık sigortanız varsa sağlık hizmeti alanlar için olan formu, eğer yoksa sağlık hizmeti almayanlar için olan formu doldurunuz.)
- **Stajyer bilgi formu**
- **KZSO-SA01-F04 Stajyer öğrenci bilgi formu**
(Eksiksiz olarak doldurulacak ve USB bellek vasıtasıyla kopyası teslim edilecektir. Çıktı almayınız, USB belleğe yükleyerek getiriniz.)
- **Bilgilendirme Sorumluluk Beyanı – COVID19**
- **COVID19 Önlemlerine İlişkin Belge – COVID 19**

9. Staj başvuru formunu, stajınızın zorunlu olduğunu gösterir belge olarak kullanabilirsiniz.
10. Sigorta giriş belgeleriniz stajınız başlamadan 3 gün önce mail adresinize gönderilecektir. Daha önce gönderilmesi mümkün değildir.
11. Staj anketini staj sırasında doldurup dönem içerisinde staj raporunuzla birlikte teslim ediniz.
12. Staj başvurusu için son belge teslim tarihi daha sonra duyurulacaktır.

13. Staj raporu ile ilgili işler için görevli asistanlarla, diğer tüm işler için Mukaddes Ünver (bölüm bşk. katı oda no:123) ile görüşülmesi gerekmektedir.
14. Staj raporunun, 2020-2021 Güz dönemi için geçerli olmak üzere, ODTUCLASS'a **WORD** formatında yüklenmesi zorunludur.
15. Bölüm başkanlığına iletilmesi gereken belgelerin (Staj Rehberi ve ABET anketi), kargo ile gönderilmesi durumunda, kargo takibi öğrencinin sorumluluğundadır.

İletişim

Görevli	Email	Oda no	Dahili
Mukaddes Ünver	mukaddes@metu.edu.tr	123	2765
Araş. Gör. Hilal Samut	hsamut@metu.edu.tr	AZ-11	5637
Araş. Gör. Ozan Taş	ozantas@metu.edu.tr	AZ-09	5793
Araş. Gör. Elif Gökçen Ateş	elifates@metu.edu.tr	AZ-09	5793
Araş. Gör. Demet Sönmezler	demets@metu.edu.tr	AZ-26	7324
Araş. Gör. Furkan Erdem	furkane@metu.edu.tr	AZ-26	7324